

Затверджено
наказом голови Господарського
суду Кіровоградської області
від 22.02.2018 № 13
(із внесеними змінами
наказом від 12.12.2018 № 124)

Порядок

проходження практики студентами вищих навчальних закладів в Господарському суді Кіровоградської області

Даний Порядок висвітлює загальні питання організації, проведення і підведення підсумків проходження практики студентами вищих навчальних закладів в Господарському суді Кіровоградської області.

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, «Про державну службу» від 10.12.2015 року № 889-VIII, Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 року № 322- VIII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08 квітня 1993 року № 93, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 №158, з метою встановлення єдиного порядку та умов проходження практики в Господарському суді Кіровоградської області.

1.2. Суд приймає для проходження учбової, виробничої та переддипломної практики студентів, що навчаються у вищих навчальних закладах, на підставі договорів, укладених з даними установами або за індивідуальним направленням (за наявності умов для організації практики).

1.3. Кількість прийнятих на практику студентів та терміни проходження практики визначаються наказом голови суду, однак не може перевищувати 3 (три) осіб одночасно.

1.4. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів.

2. Порядок проходження практики

2.1. До початку практики одержати від керівника практики від учбового закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

2.2. Своєчасно прибути до суду.

2.3. Перед початком проходження практики студент пред'являє до управління служби персоналом Господарського суду Кіровоградської області направлення, видане вищим начальним закладом, яке містить такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові студента;
- повне найменування, місцезнаходження та контактні телефони вищого начального закладу;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника практики від вищого начального закладу та його контактні телефони;
- найменування факультету, форма і курс навчання;
- період і вид практики.

Без пред'явлення відповідного направлення або договору студент до практики не допускається.

2.4. Перед початком проходження практики студентам роз'яснюються їх права і обов'язки, визначається робоче місце, де вони будуть проходити практику, проходять інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки, ознайомлюються з Правилами внутрішнього трудового (службового) розпорядку, а також підписуються зобов'язання про нерозголошення відомостей, що становлять службову інформацію, відомостей, які належать до інформації з обмеженим доступом, а також відомостей, які не містять ознак публічної інформації в Господарському суді Кіровоградської області (Додаток).

2.5. На період проходження практики в суді, на підставі наказу голови суду, практиканту визначається керівник практики від суду, який є відповідальним за проходження практики.

2.6. На студентів у період проходження практики поширюються правила внутрішнього трудового (службового) розпорядку Господарського суду Кіровоградської області, правила (інструкції) з охорони праці, правила поведінки працівника суду, загальні правила етичної поведінки державного службовця, положення Закону України «Про державну службу» та рекомендації з ділового стилю в одязі працівників Господарського суду Кіровоградської області, затвердженні наказом голови суду.

Під час проходження практики студент повинен бути охайним, носити одяг офіційно-ділового стилю, уникати екстравагантності та відповідати загальноприйнятним вимогам пристойності.

Безпосередній контроль за дотриманням студентами вимог вказаних документів здійснюється керівником практики, керівником апарату суду.

2.7. На період проходження практики студентам надаються обмежені права на доступ до комп'ютерної мережі та інформаційним ресурсам суду.

2.8. Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики в суді становить для студентів віком від 16 до 18 років не більше 36 годин на тиждень, для студентів віком від 18 років і старше не більше 40 годин на тиждень.

2.9. З метою більш повного ознайомлення студентів з професійною діяльністю допускається переміщення студентів по різних робочих місцях у відповідності з програмою практики та графіком її проходження.

2.10. По закінченні практики керівником практики від суду готується характеристика (відгук) про діяльність студента під час практики.

3. Обов'язки практиканта

3.1. Студент, що направляється для проходження практики, зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно з'явитися до суду і пред'явити направлення на практику;

3.1.2. Пройти інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та приступити до виконання програми практики;

3.1.3. Суворо виконувати правила внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду, правила (інструкції) з охорони праці, правила поведінки працівника суду, загальні правила етичної поведінки державного службовця, положення Закону України «Про державну службу»;

3.1.4. Своєчасно і в повному обсязі виконувати завдання по практиці, надані керівником практики від суду, навчальні плани та інші завдання визначенні керівником практики від вищого навчального закладу.

3.1.5. Щодня вести щоденник проходження практики за формою, встановленою вищим навчальним закладом (за наявності);

3.1.6. По закінченні практики:

- вчасно підготувати та подати керівнику практики від суду на перевірку звіт про практику (у разі необхідності);

- представити керівнику практики від суду на затвердження щоденник проходження практики (за наявності);

- здати отриману літературу.

3.2. При проходженні практики студентам забороняється:

- розголошувати конфіденційні відомості та іншу службову інформацію, що стали відомими у зв'язку з проходженням практики;

- виносити з будівлі суду службові документи, майно суду та інші товарно-матеріальні цінності;

- здійснювати діяння, здатні завдати збитку репутації суду та судової системи.

3.3 Про всі випадки порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також режиму конфіденційності службової інформації, ухилення від плану проходження практики або доручення керівника практики, інші порушення, суд повідомляє керівника практики від вищого навчального закладу.

4. Права практикантів

4.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

4.2. Одержувати від працівників апарату суду необхідну інформацію з питань, пов'язаних із проходженням практики;

4.3. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

4.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Заступник керівника апарату

І.В. Слободяник