

НАКАЗ

15 травня 2023 року

м. Кропивницький

№ 82/109

Про внесення змін до Правил
пропуску осіб до приміщення
Господарського суду Кіровоградської області

З метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату Господарського суду Кіровоградської області, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, встановлення порядку пропуску осіб до приміщення Господарського суду Кіровоградської області, на виконання листа Територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області № 810/23 від 05.05.2023 "Про пропуск осіб та транспортних засобів", на підставі частини другої статті 24 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та пункту 13 розділу III Положення про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя 21.12.2017 № 4237/0/15-17

НАКАЗУЄМО:

1. Внести до Правил пропуску осіб до приміщення Господарського суду Кіровоградської області, затверджених спільним наказом Господарського суду Кіровоградської області та Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області від 17.06.2020 року № 92/61 (в редакції спільного наказу голови Господарського суду Кіровоградської області та начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області від 30.06.2020 року № 99/75), такі зміни:

1) Розділ 1 доповнити новим пунктом 1.11 такого змісту:

"1.11. Надання інформації про відомості, внесені працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток № 1) щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, а також надання копій з Журналу відвідувачів, здійснюються лише за погодженням з головою суду."

2) Пункт 2.3. розділу 2 після слова "місці" доповнити такими словами: "та включається до номенклатури Господарського суду Кіровоградської області".

3) Пункт 2.7. розділу 2 доповнити новими абзацами такого змісту:

"Працівники Служби несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, внесеної в порядку, встановленому абзацом першим цього пункту."

"Журнал відвідувачів Господарського суду Кіровоградської області (Додаток № 1) включається до номенклатури Господарського суду Кіровоградської області."

2. Провідному спеціалістові сектору управління персоналом Поступайло К.Ю. довести цей наказ до відома суддів, працівників апарату суду та працівників ТУ ССО у Кіровоградській області, які здійснюють пропуск осіб до приміщення Господарського суду Кіровоградської області.




3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату суду та заступника начальника (зі служби) Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області.

Голова Господарського суду
Кіровоградської області
Ганна ПОЛЩУК



Начальник Територіального
управління Служби судової охорони
у Кіровоградській області
Сергій БІЛОУС



ЗАТВЕРДЖЕНО

спільним наказом голови

Господарського суду Кіровоградської області та начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області

від 17.06.2020 року № 92/61

(в редакції спільних наказів голови

Господарського суду Кіровоградської області та начальника Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області

від 30.06.2020 року № 99/75

та від 15.05.2023 року № 82/109)

ПРАВИЛА

пропуску осіб до приміщення

Господарського суду Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до приміщення Господарського суду Кіровоградської області (далі за текстом - Суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в Суді, забезпечення в Суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду (далі за текстом – пропускний режим) здійснюється працівниками територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області (далі за текстом – Служба).

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму у Суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про Службу судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 04 квітня 2019 року № 1051/0/15-19, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду знаходиться пункт пропуску, який обладнаний відповідними технічними засобами контролю та зв'язку. Пункт пропуску може бути обладнаний турнікетом, ручним металошукачам та іншими спеціальними технічними та іншими засобами, призначеними для виявлення заборонених для проношення речей, за наявності фінансування та архітектурних особливостей будівлі, в якій орендується приміщення Суду.

1.6. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Суду (пункт 3.2. розділ 3 Правил), поряд із пунктом пропуску обладнано камери схову. Працівники суду не несуть відповідальність за збереження майна у камері

схову. А заяви про його зникнення розглядаються правоохоронними органами у порядку, визначеному законодавством.

1.7. Обов'язок обладнання пункту пропуску покладається на Господарський суд Кіровоградської області, за умов наявності відповідного фінансування та технічних і архітектурних можливостей.

1.8. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення Суду здійснюється за попереднім повідомленням працівників Служби та у супроводі відповідальної особи Суду.

1.9. Контроль за здійсненням пропускового режиму в Суді покладається на начальника Служби, а також на голову суду та керівника апарату суду, які інформують начальника Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщуються на першому поверсі приміщення Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

1.11. Надання інформації про відомості, внесені працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток № 1) щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, а також надання копій з Журналу відвідувачів, здійснюються лише за погодженням з головою суду.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з розкладом роботи Суду, який затверджено наказом голови суду:

понеділок – четвер: з 08 год 30 хв до 17 год 30 хв;

п'ятниця: з 08 год 30 хв до 16 год 15 хв;

обідня перерва – з 13 год 00 хв до 13 год 45 хв.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. Судді, працівники апарату суду, які мають намір знаходитись в Суді у вихідні, святкові та неробочі дні роблять про це запис напередодні вищезазначених днів у відповідному Журналі за встановленою формою (Додаток № 2) та зобов'язуються дотримуватись Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 та Інструкції про заходи пожежної безпеки в Господарському суду Кіровоградської області, затвердженої наказом голови суду № 109 від 15.10.2019 року. Зазначений Журнал зберігається на пункті пропуску Суду, на видному та доступному для працівників суду місці та включається до номенклатури Господарського суду Кіровоградської області.

2.4. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала

документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності у Суді технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал дія».

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату суду, пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення (перепустки).

2.7. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду та не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (Додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду).

Працівники Служби несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, внесеної в порядку, встановленому абзацом першим цього пункту.

Журнал відвідувачів Господарського суду Кіровоградської області (Додаток № 1) включається до номенклатури Господарського суду Кіровоградської області.

2.8. До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді господарських справ, – за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

- інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою Суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу або у супроводі відповідальної особи Суду;

- особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

- особи, що прибули для участі в інших заходах (наради, Дні відкритих дверей, стажування, практика тощо), – згідно зі списком, затвердженим головою Суду (із зазначенням конкретного періоду часу проведення

заходу/проходження практики тощо), після пред'явлення документа, що посвідчує особу або у супроводі відповідальної особи Суду.

Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника апарату суду (заступника керівника апарату суду), який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик та ручний металощукач, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Пропуск народних депутатів України до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.11. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Суду здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення Суду, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу голови суду.

2.12. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації. Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством (стаття 8 Господарського процесуального кодексу України).

2.13. Учасники судового процесу, їх представники для ознайомлення з матеріалами судової справи пропускаються за пред'явленням документа, який посвідчує особу, у супроводі відповідальної особи та за наявності заяви (клопотання) із резолюцією головуючого судді або голови суду про надання можливості на ознайомлення з матеріалами судової справи.

2.14. Пропуск громадян та представників юридичних осіб на особистий прийом до керівництва Суду здійснюється у дні та години, що встановлені графіком особистого прийому керівництвом суду, за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу, та з повідомленням про це секретаря приймальні голови суду, який є відповідальним за організацію особистого прийому керівництвом суду.

Пропуск до приміщення Суду близьких родичів (батька, матір, чоловіка,

дружини, сина, доньки, тощо) допускається за погодженням з відповідним працівником.

2.15. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

2.16. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівників Суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.17. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій, працівники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду - відділу організаційного забезпечення та управління державним майном і негайно повідомляють про це голову суду/керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.18. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;
- 2) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- 3) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- 4) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.19. Вхід та вихід до приміщення Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід (крім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) із приміщення Суду здійснюється через запасний вихід.

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується судовим рішенням.

3.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

- 1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;
- 2) зовнішній вигляд яких може образити честь і гідність інших людей та порушувати суспільну мораль (містить нецензурні, образливі вислови тощо) або унеможлиблює ідентифікацію особи, а також у спортивному одязі,

пляжному одязі та взутті (шортах, коротких спідницях, майках з відвертим декольте тощо);

3) з боеприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.15 розділу 2 цих Правил;

4) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

5) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боеприпасам;

6) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

7) з тваринами (крім осіб правоохоронних органів зі службовими собаками);

8) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200мм);

9) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

10) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використані для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду, речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення Суду, можуть залишити у камерах схову, обладнаних поряд із пунктом пропуску, крім речей і предметів, визначених підпунктами 6 - 8 пункту 3.2. розділу 3 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, а також на підставі рішення зборів суддів Господарського суду Кіровоградської області, яким запроваджено особливий режим роботи суду, забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;

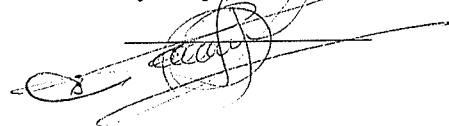
2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

Заступник керівника апарату
Господарського суду
Кіровоградської області

 Ірина СЛОБОДЯНИК

Заступник начальника
Територіального управління
Служби судової охорони
у Кіровоградській області



Додаток № 1
до Правил пропуску осіб до
приміщення Господарського суду
Кіровоградської області

ЖУРНАЛ

відвідувачів Господарського суду Кіровоградської області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року



Продовження додатку № 1

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер судової справи, залу судового засідання, службового кабінету, мета відвідування тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6



Додаток № 2
до Правил пропуску осіб до
приміщення Господарського суду
Кіровоградської області

ЖУРНАЛ

обліку працівників, які мають намір знаходитись у
Господарському суді Кіровоградської області у вихідні, святкові та неробочі дні

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року



Продовження додатку № 2

Прізвище, ім'я, по батькові (без скорочень), контактний телефон	Дата і орієнтовний час, коли працівник має намір знаходитись в приміщенні суду та <u>підпис працівника</u>	Фактична дата та час приходу/виходу та відмітка про вимкнення електричних пристроїв, освітлення та передачу під охорону кабінетів та приміщення Суду		
		дата, час входу, підпис	дата, час виходу, підпис	номер кабінету
1	2	3	4	5

