

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням зборів суддів
Господарського суду
Кіровоградської області
від 08.05.2018 № 20

(із змінами та доповненнями,
внесеними та затвердженими
рішеннями зборів суддів
Господарського суду
Кіровоградської області
від 10.01.2019 № 1;
від 19.04.2019 № 19;
від 22.05.2019 № 20;
від 23.08.2019 № 37;
від 08.11.2019 № 40;
від 08.11.2019 № 41;
від 25.05.2020 № 19;
від 06.11.2020 № 35;
від 11.10.2021 № 20;
від 11.10.2021 № 23)

ЗАСАДИ використання автоматизованої системи документообігу Господарського суду Кіровоградської області (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Господарського суду Кіровоградської області (далі – Засади) розроблені на виконання Положення про автоматизовану систему документообігу суду (далі – Положення), погодженого наказом Державної судової адміністрації України від 02.04.2015 № 45 та затвердженого рішенням Ради суддів України від 02.04.2015 № 25 (із змінами та доповненнями), а також з урахуванням змін, внесених рішеннями Ради суддів України № 17 від 02.03.2018 та № 16 від 12.04.2018, з метою врегулювання порядку функціонування автоматизованої системи документообігу суду.

1.2. Збори суддів Господарського суду Кіровоградської області (далі – Збори суддів) використовують визначені Положенням та Засадами повноваження у межах вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з урахуванням вимог Господарського процесуального кодексу України, Кодексу України з процедур банкрутства, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами).

*(пункт 1.2 у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 11.10.2021 №23)*

1.3. Засади визначають питання порядку функціонування автоматизованої системи та є обов'язковими при роботі в автоматизованій системі Господарського суду Кіровоградської області всіма користувачами (суддями та працівниками апарату господарського суду).

2. Порядок розподілу судових справ між суддями

2.1. Розподіл судових справ здійснюється в Господарському суді Кіровоградської області в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

2.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

- автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи, в тому числі справ, які надійшли до господарського суду від суду касаційної інстанції на новий розгляд або справ, які надійшли з іншого суду за підсудністю, заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими або виключними обставинами, у випадку скасування судового рішення судді;

- розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;

- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);

- повторного автоматизованого розподілу судових справ.

Збори суддів Господарського суду Кіровоградської області до підключення суду до модуля автоматизованого розподілу справ та інших підсистем, використання яких є обов'язковим для його роботи, мають право визначати особливості автоматизованого розподілу судових справ у випадках, прямо передбачених Положенням про автоматизовану систему документообігу суду.

2.3. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

- за два місяці до закінчення повноважень судді;
- за чотирнадцять днів до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);
- за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше чотирнадцяти календарних днів;
- у період відпустки судді;
- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні - якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;
- під час тимчасової непрацездатності судді;
- за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради правосуддя тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування, Вищої ради правосуддя тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України - з моменту прийняття рішення про призначення;
- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

Дні, у які не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, не враховуються при розрахунку коефіцієнту навантаження судді на момент автоматизованого розподілу судової справи.

3. Правила здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями

3.1. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється в автоматизованій системі за принципом випадковості із числа суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу, з урахуванням спеціалізації суддів та визначених автоматизованою системою коефіцієнтів навантаження судді.

3.2. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється з урахуванням наступних коефіцієнтів складності категорій судових справ:

| № категорії та підкатегорії | Категорії судових справ | Коефіцієнт складності * |
|-----------------------------|--|-------------------------|
| | Справи позовного провадження | |
| 1. | Справи у спорах щодо права власності чи іншого речового права на нерухоме майно (крім землі), з них | 3 |
| 1.1. | про державну власність, з них | 3 |
| 1.1.1. | щодо реєстрації або обліку прав на майно | 3 |
| 1.1.2. | щодо визнання незаконним акта, що порушує право власності | 3 |
| 1.1.3. | щодо визнання права власності | 3 |
| 1.1.4. | щодо усунення перешкод у користуванні майном | 3 |
| 1.1.5. | щодо оренди | 3 |
| 1.2. | про комунальну власність, з них | 3 |
| 1.2.1. | щодо реєстрації або обліку прав на майно | 3 |
| 1.2.2. | щодо визнання незаконним акта, що порушує право власності | 3 |
| 1.2.3. | щодо визнання права власності | 3 |
| 1.2.4. | щодо усунення перешкод у користуванні майном | 3 |
| 1.2.5. | щодо оренди | 3 |
| 1.3. | про приватну власність, з них | 3 |
| 1.3.1. | щодо реєстрації або обліку прав на майно | 3 |
| 1.3.2. | щодо визнання незаконним акта, що порушує право власності | 3 |

| | | |
|-------------|---|---|
| 1.3.3. | щодо визнання права власності | 3 |
| 1.3.4. | щодо витребування майна із чужого незаконного володіння | 3 |
| 1.3.5. | щодо усунення перешкод у користуванні майном | 3 |
| 1.3.6. | щодо самочинного будівництва | 3 |
| 1.4. | про речові права на чуже майно, з них | 3 |
| 1.4.1. | щодо володіння чужим майном | 3 |
| 1.4.2. | щодо сервітутів | 3 |
| 2. | Справи у спорах, що виникають із земельних відносин, з них | 3 |
| 2.1. | щодо припинення права власності на земельну ділянку | 3 |
| 2.2. | щодо припинення права користування земельною ділянкою, з них | 3 |
| 2.2.1. | щодо припинення права оренди | 3 |
| 2.2.2. | про земельні сервітути | 3 |
| 2.2.3. | про права користування чужою земельною ділянкою для сільськогосподарських потреб (емфітевзис) | 3 |
| 2.2.4. | про права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) | 3 |
| 2.2.5. | про визнання незаконним акта, що порушує право власності на земельну ділянку | 3 |
| 2.3. | щодо визнання незаконним акта, що порушує право користування земельною ділянкою, з них | 3 |
| 2.3.1. | щодо визнання незаконним акта, що порушує право оренди | 3 |
| 2.3.2. | про визнання права власності на земельну ділянку | 3 |
| 2.3.3. | про усунення порушення прав власника | 3 |
| 2.3.4. | про відшкодування шкоди, збитків | 3 |
| 2.3.5. | про стягнення штрафних санкцій | 3 |
| 2.3.6. | про невиконання або неналежного виконання зобов'язань, з них: | 3 |
| 2.3.6.1. | що виникають з договорів купівлі-продажу | 3 |
| 2.3.6.2. | що виникають з договорів оренди | 3 |
| 3. | Справи у спорах щодо захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності, з них | 3 |
| 3.1. | про права на винахід, корисну модель, промисловий зразок | 3 |
| 3.2. | про торговельну марку (знака для товарів і послуг), з них: | 3 |
| 3.2.1. | щодо визнання торговельної марки добре відомою | 3 |
| 3.2.2. | щодо комерційного найменування | 3 |
| 3.3. | про права попереднього користування | 3 |
| 3.4. | про авторські та суміжні права, з них: | 3 |
| 3.4.1. | щодо колективного управління майновими правами автора та суміжними правами | 3 |
| 4. | Справи у спорах щодо захисту ділової репутації | 3 |
| 5. | Справи у спорах щодо застосування антимонопольного та конкурентного законодавства, з них | 3 |
| 5.1. | про захист економічної конкуренції, з них: | 3 |
| 5.1.1. | щодо антиконкурентних узгоджених дій | 3 |

| | | |
|--------------|---|---|
| 5.2. | про зловживання монополієм (домінуючим) становищем | 3 |
| 5.3. | про антиконкурентні дії органів влади | 3 |
| 5.4. | про захист від недобросовісної конкуренції | 3 |
| 6. | Справи у спорах щодо цінних паперів | 3 |
| 7. | Справи у спорах, що виникають з корпоративних відносин, з них | 3 |
| 7.1. | про скасування рішень загальних зборів учасників товариств, органів управління | 3 |
| 7.2. | про визнання недійсними установчих документів, внесення змін до них | 3 |
| 7.3. | про діяльність органів управління товариства | 3 |
| 7.4. | про права, що виникають щодо акцій, часток, паїв, інших корпоративних прав в юридичній особі | 3 |
| 7.5. | про визнання недійсними господарських договорів, пов'язаних з реалізацією корпоративних прав | 3 |
| 7.6. | про внесення змін у реєстр акціонерів та оскарження дій реєстратора | 3 |
| 7.7. | про відшкодування збитків, завданих юридичній особі діями (бездіяльністю) її посадової особи | 3 |
| 8. | Справи у спорах щодо приватизації майна, з них | 3 |
| 8.1. | про укладення, зміни, розірвання, виконання договорів купівлі-продажу та визнання їх недійсними | 3 |
| 8.2. | про визнання недійсними актів | 3 |
| 8.3. | про притягнення до відповідальності за порушення законодавства про приватизацію | 3 |
| 9. | Справи у спорах, що виникають із правочинів, зокрема, договорів, з них: | 3 |
| 9.1. | купівлі-продажу, з них: | 2 |
| 9.1.1. | поставки товарів, робіт, послуг, з них: | 2 |
| 9.1.2. | енергоносіїв | 2 |
| 9.2. | оренди | 2 |
| 9.3. | лізингу | 3 |
| 9.4. | підряду, з них: | 3 |
| 9.4.1. | будівельного підряду | 3 |
| 9.5. | надання послуг | 2 |
| 9.6. | перевезення, транспортного експедирування, з них: | 3 |
| 9.6.1. | залізницею, з них: | 2 |
| 9.6.1.1. | втрата, пошкодження, псування вантажу | 3 |
| 9.7. | страхування | 3 |
| 9.8. | банківської діяльності, з них: | 3 |
| 9.8.1. | кредитування, з них: | 3 |
| 9.8.1.1. | забезпечення виконання зобов'язання | 3 |
| 9.9. | доручення, комісії, управління майном | 2 |
| 9.10. | зберігання | 2 |
| 9.11. | спільної діяльності | 3 |

| | | |
|--------------|---|---|
| 9.12. | зовнішньоекономічної діяльності, з них: | 3 |
| 9.12.1. | із залученням іноземних інвестицій | 3 |
| 10. | Справи у спорах, щодо недоговірних зобов'язань, з них | 3 |
| 10.1. | спонукання виконати або припинити певні дії | 3 |
| 10.2. | повернення безпідставно набутого майна (коштів) | 3 |
| 10.3. | про відшкодування шкоди | 3 |
| 11. | Справи у спорах щодо оскарження актів (рішень) суб'єктів господарювання та їхніх органів, посадових та службових осіб у сфері організації та здійснення господарської діяльності | 3 |
| 12. | Справи про банкрутство, з них: | |
| 12.1. | банкрутство юридичної особи | 3 |
| 12.2. | неплатоспроможність фізичної особи | 3 |
| 12.3. | неплатоспроможність фізичної особи-підприємця | 3 |
| 12.4. | грошові вимоги кредитора до боржника | 2 |
| 12.5. | майнові спори, стороною в яких є боржник, з них: | 3 |
| 12.5.1. | спори з позовними вимогами до боржника та щодо його майна | 3 |
| 12.5.2. | спори про визнання недійсними правочинів, укладених боржником, з них: | 3 |
| 12.5.2.1. | щодо повернення (витребування) майна боржника або відшкодування його вартості | 3 |
| 12.5.3. | про стягнення заробітної плати | 2 |
| 12.5.4. | про поновлення на роботі посадових та службових осіб боржника | 3 |
| 12.6. | затвердження плану санації або плану реструктуризації боргів боржника, з них: | 3 |
| 12.6.1. | справи за заявами про затвердження планів санації до відкриття провадження у справі про банкрутство | 3 |
| 12.7. | визнання недійсними результатів аукціону, з них: | 3 |
| 12.7.1. | щодо визнання недійсними правочину, вчиненого з порушенням порядку підготовки та проведення аукціону | 3 |
| 12.8. | діяльність арбітражного керуючого, з них: | 3 |
| 12.8.1. | щодо припинення повноважень керівника або органу управління боржника | 2 |
| 12.9. | скасування арештів майна, звільнення активів боржника | 2 |
| 12.10. | скарги на рішення, дії чи бездіяльність державних та інших органів, з них: | 3 |
| 12.10.1. | інші вимоги до боржника. | 2 |
| 13. | Справи наказного провадження | 1 |
| 14. | Інші справи | 2 |

*(пункт 3.2 у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 25.05.2020 №19)*

3.3. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється з урахуванням:

3.3.1. Коефіцієнту форми участі судді в розгляді судової справи:

головуючий суддя – 1;

суддя (член колегії суддів при колегіальному розгляді) – 0,25;

3.3.2. Коефіцієнту адміністративних посад, який визначається в Господарському суді Кіровоградської області рішенням зборів суддів.

3.4. Всі судді Господарського суду Кіровоградської області розглядають всі категорії судових справ, що відносяться до юрисдикції господарського суду, в тому числі інстанційної та територіальної, відповідно до положень Господарського процесуального кодексу України та додатку № 1 до Загального класифікатора спеціалізацій суддів та категорій справ, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 21 грудня 2018 року № 622, із змінами, внесеними наказом Державної судової адміністрації України від 10 жовтня 2019 року № 984.

Автоматизований розподіл судових справ між судьями (колегіями суддів) здійснюється з урахуванням абзацу першого цього пункту в порядку, визначеному Положенням та Засадами.

*(пункт 3.4 у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 08.11.2019 №41)*

Порядок здійснення автоматизованого розподілу судових справ між судьями

4.1. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється в автоматизованій системі відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду та розділу 2 даних Зasad з урахуванням пункту 3.4. Зasad.

Відмова судді від отримання розподіленої в установленому порядку судової справи не допускається.

4.2. У випадку необхідності розгляду судової справи колегією суддів, суддя у провадженні якого знаходиться справа виносить ухвалу про колегіальний розгляд справи у складі трьох суддів під його головуванням. Два інших судді для розгляду цієї справи (членів колегії) визначається за допомогою автоматизованої системи документообігу суду за принципом випадковості у порядку, визначеному цими Засадами.

4.3. У разі неможливості продовження розгляду справи одним із суддів - членів колегії (призов на військову службу, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному або у відпустці тощо) заміна судді – члена колегії здійснюється автоматизованою системою на підставі мотивованого розпорядження керівника апарату суду на виконання службової записки головуєчого судді у справі з метою дотримання передбаченого законом строку розгляду цієї справи у порядку визначеному цими Засадами.

У разі задоволення відводу або самовідводу зміна суддів здійснюється автоматизованою системою на підставі рішення про відвід (самовідвід) у порядку визначеному цими Засадами.

4.4. При надходженні позовних заяв з майновими вимогами, стороною в яких є боржник; спорів з позовними вимогами до боржника та щодо його майна; спорів про визнання недійсними результатів аукціону; спорів про визнання недійсними будь-яких правочинів, укладених боржником після відкриття провадження у справі про банкрутство або протягом трьох років, що передували відкриттю провадження у справі про банкрутство; спорів про повернення (витребування) майна боржника або відшкодування його вартості відповідно; спорів про стягнення заробітної плати; спорів про поновлення на роботі посадових та службових осіб боржника; спорів щодо інших вимог до боржника; матеріалів справ, що надійшли в порядку, передбаченому частиною третьою статті 7 Кодексу України з процедур банкрутства здійснюється автоматизований розподіл таких позовних заяв судді, в провадженні якого перебуває справа про банкрутство боржника (банкрута):

- керівник апарату (особа, яка виконує його обов'язки) в автоматизованій системі у розділі «Авторозподіл» у вікні «Параметри авторозподілу для суддів» на закладці «Категорії справ» знімає суддям, в провадженні яких не перебуває справа про банкрутство, відповідні позначки на категоріях вище перелічених справ, після чого здійснюється автоматизований розподіл таких позовних заяв судді, в провадженні якого перебуває справа про банкрутство боржника (банкрута);

- після здійснення автоматизованого розподілу відповідні позначки знову проставляються на вищевказаних категоріях суддів.

У разі відсутності судді (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо), в провадженні якого перебуває справа про банкрутство боржника, вказані позовні заяви розподіляються в автоматизованій системі між усіма суддями Господарського суду Кіровоградської області.

*(пункт 4.4. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 08.11.2019 №41)*

4.5. У разі повернення матеріалів справи про банкрутство з суду касаційної інстанції з передачею на новий розгляд в окремій частині, така справа розподіляється у частині іншому судді шляхом автоматизованого розподілу.

Після перегляду справи про банкрутство в окремій частині, справа повертається судді, що розглядав основну судову справу, шляхом створення в комп'ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду» документа «Приєднано до справи».

Усі заяви, скарги, клопотання та інші документи, які залишилися нерозглянутими у справі та ті, що надійшли в період перебування справи за межами суду, залишаються на розгляді у судді, що розглядав основну судову справу.

4.6. У разі повернення матеріалів справи від суду касаційної інстанції на новий розгляд (на розгляд) в іншому складі суду, така справа підлягає автоматизованому розподілу на виконання постанови суду касаційної інстанції в той же день, але не пізніше наступного дня після повернення справи, в тому числі і у випадках, якщо після прийняття рішення у справі склад суду було змінено.

Усі заяви, скарги, клопотання та інші документи, які надійшли в період перебування справи за межами суду передаються судді, якому автоматизованою системою розподілена судова справа на новий розгляд (розгляд).

4.7. При передачі справи на новий розгляд (на розгляд) в іншому складі суду, додаткові матеріали у цій справі (КДМ) передаються судді, якому було розподілено основну справу, шляхом додавання документа «Фіксація призначення судді для розгляду заяви (скарги, клопотання)», в якому вказувати за допомогою зв'язки новопризначеного суддю».

5. Особливості розподілу заяв, клопотань, скарг, інших документів, які надійшли по справам, в тому числі розподіл судових справ та матеріалів шляхом їх передачі раніше визначеному у судовій справі судді

5.1. Раніше визначеному в судовій справі головуючому судді передаються:

- судові справи, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування ухвал, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження) та ухвал, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи;
- заяви або клопотання, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору;
- заяви та клопотання з процесуальних питань, пов'язані з виконанням судових рішень, подані до суду, що розглядав справу в порядку ст.ст. 327-331, 333, 334-337, 340 ГПК України включно;
- зустрічні позови та позови третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору у судовій справі, у якій відкрито провадження, подані в порядку ст.ст. 49, 180 ГПК України;
- заяви щодо вступу у справу третіх осіб, які не заявляють самостійних вимог щодо предмета спору, що надійшли в порядку ст. 50 ГПК України;
- заяви про відновлення втраченого судового провадження в порядку ст. 359 ГПК України;
- заяви про забезпечення позову, доказів, зустрічне забезпечення позову, заміни одного заходу забезпечення позову іншим, скасування заходів забезпечення позову, скасування заходів зустрічного забезпечення, поданих після подання позовної заяви в порядку ст.ст. 111, 138, 141, 142, 143, 145 ГПК України;
- позовні заяви, які надійшли після заяв про забезпечення позову або доказів (якщо за результатами розгляду таких заяв судом постановлено ухвалу про задоволення повністю або частково заяви про забезпечення позову або доказів);
- у процедурі банкрутства: заяви про визнання недійсними правочинів, вчинених боржником після відкриття провадження у справі про банкрутство або протягом трьох років, що передували відкриттю провадження у справі про банкрутство; заяви про покладення субсидіарної (солідарної) відповідальності; позовні заяви у майнових та немайнових спорах, стороною в яких є боржник; інші заяви з вимогами до боржника для розгляду по суті в межах справи про банкрутство; матеріали справи, в якій стороною є боржник, що передані з господарських судів або судів інших юрисдикцій для розгляду в межах справи про банкрутство;
- заяви про визнання грошових (майнових) вимог до боржника;
- заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами за виключенням випадків, визначених законом;
- заяви щодо процесуального правонаступництва, що надійшли до суду в порядку ст.52 ГПК України;
- заяви про зауваження щодо технічного запису судового засідання, протоколу судового засідання, протоколу вчинення окремої процесуальної дії, які надійшли в порядку ст.ст. 224, 225 ГПК України;
- заяви, які стосуються руху справи, в тому числі ті, які надійшли в порядку статей 191, 192, 230 ГПК України;
- заяви про скасування судового наказу, виправлення помилки в судовому наказі, визнання судового наказу таким, що не підлягає виконанню, відстрочення чи розстрочення або зміна способу та порядку його виконання, подані в порядку ст.ст. 158, 160 ГПК України;
- заяви про відвід судді (складу суду) подані в порядку ст. 39 ГПК України;
- заяви про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції, подані в порядку ст. 197 ГПК України;

- заяви, що надійшли до суду в порядку підпункту 19.4 пункту 19 частини 1 Перехідних положень ГПК України (видача дубліката виконавчого документа).

*(пункт 5.1. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 06.11.2020 №35)*

5.2. Розподіл заяв, клопотань, скарг, інших документів (матеріалів), які надійшли по справам під час неможливості виконання суддею обов'язків судді в провадженні якого перебуває справа, або який є головуючим у складі колегії суддів (з причин тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо):

5.2.1. У разі надходження матеріалів, визначених в пункті 5.1. Зasad, які передбачають вчинення процесуальної дії та не передбачають порушення процесуального строку їх розгляду, повторний автоматизований розподіл таких матеріалів іншому складу суду не здійснюється;

5.2.2. У разі надходження заяв про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції у приміщенні суду, визначеному судом, а також матеріалів, зазначених в пункті 5.1. Зasad, для яких встановлений процесуальний строк розгляду, крім:

- заяв про відвід судді;
- клопотань учасників справи про поновлення провадження у справі;
- зустрічних позовних заяв та позовів третіх осіб із самостійними вимогами, у період неможливості виконання обов'язків судді (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження);
- заяв про ухвалення додаткового рішення у справі поданих в порядку, встановленому частиною першою статті 244 ГПК України;
- заяв про роз'яснення судового рішення, що може призвести до порушення процесуальних строків розгляду таких матеріалів, за вмотивованим розпорядженням керівника апарату суду здійснюється повторний автоматизований розподіл матеріалів (заяв, скарг, клопотань) іншому складу суду (без зміни в автоматизованій системі документообігу суду раніше визначеного головуючого судді в судовій справі);

*(пункт 5.2.2. у редакції рішень зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 11.10.2021 № 20, № 23)*

5.2.3. У разі надходження двох або більше заяв, передбачених пунктом 5.1. Зasad по одній справі, у період неможливості виконання обов'язків судді (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження) головуючим суддею, що може призвести до порушення процесуальних строків розгляду таких заяв, а також заяв про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції, здійснювати автоматизований розподіл заяви (клопотання, скарги, тощо), одному судді, якого автоматизована система документообігу суду визначила для розгляду заяви (скарги), зареєстрованої першою;

*(пункт 5.2.3. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 08.11.2019 №40)*

5.2.4. З метою дотримання принципу незмінності складу суду, після усунення обставин, які стали підставою для повторного розподілу заяви (клопотання, скарги) іншому складу суду, за розпорядженням керівника апарату суду за службовою запискою судді, здійснюється повторний автоматизований розподіл заяв, зазначених в підпункті 5.2.2. цих Зasad (якщо такі заяви не було розглянуто), головуючому судді, раніше визначеному автоматизованою системою у даній справі;

5.2.5. Матеріали справи або картка-замінник справи в паперовій формі, по якій прийшли матеріали, передбачені підпунктом 5.2.2. цих Зasad, передаються визначеному автоматизованим розподілом судді якому розподілено матеріали для вирішення питання щодо призначення їх для розгляду (розгляду) за відповідним журналом передачі справ під розписку.

У випадку, якщо провадження у справі не завершено або завершено але справа ще не передана до архіву на зберігання, то матеріали справи в паперовій формі відповідно до підпункту 5.2.5. по журналу передає судді помічник основного судді, а в разі його відсутності помічник судді, що контролює рух справ відсутнього судді.

У випадку, якщо провадження у справі завершено та справа перебуває в архіві на зберіганні, то матеріали справи в паперовій формі відповідно до підпункту 5.2.5. по журналу передає судді начальник загального відділу (канцелярії) або особа, яка виконує його обов'язки.

Контроль за поверненням судових справ в паперовій формі судді, в провадженні якого вона перебуває або до загального відділу (канцелярії) для подальшої її передачі до архіву на зберігання, здійснює суддя, якому було розподілено матеріали. Повернення матеріалів справ здійснюється в день виходу на роботу головуючого судді у справі за журналом передачі судових справ, передбаченим даним пунктом.

*(розділ 5 доповнено пунктом 5.2. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 23.08.2019 № 37)*

5.3. Підлягають повторному автоматизованому розподілу на підставі вмотивованого розпорядження керівника апарату суду (без зміни в автоматизованій системі документообігу суду раніше визначеного головуючого судді в судовій справі) матеріали (заяви, клопотання, скарги), які надійшли напередодні відпустки або відрядження судді та призначені ним до розгляду в судове засідання на період його тимчасової відсутності, за умови, якщо відсутність такого розподілу може призвести до порушення процесуальних строків розгляду таких матеріалів, а саме:

- ст. 110 ГПК України (забезпечення доказів);
- ст. 145 ГПК України (скасування заходів забезпечення позову);
- ст. 328 ГПК України (виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню);
- ст. 329 ГПК України (поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого документа до виконання);
- ст. 331 ГПК України (відстрочення або розстрочення виконання судового рішення, зміна способу та порядку виконання судового рішення);
- ст. 333 ГПК України (поворот виконання рішення);
- ст. 334 ГПК України (заміна сторони виконавчого провадження);
- ст. 335 ГПК України (визначення частки майна боржника у майні, яким він володіє спільно з іншими особами);
- ст. 336 ГПК України (звернення стягнення на грошові кошти, що належать іншим особам, та нерухоме майно, право власності на яке не зареєстровано в установленому порядку);
- ст. 339 ГПК України (скарга на рішення, дію або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової органу ДВС або приватного виконавця).

5.3.1. Матеріали (заяви, скарги, клопотання), перелічені в частині другій пункту 5.3., передаються на повторний автоматизований розподіл не пізніше наступного робочого дня, коли настали підстави для їх передачі в порядку, визначеному цим пунктом.

5.3.2. Контроль за своєчасною передачею матеріалів, перелічених в частині другій пункту 5.3., керівнику апарату суду для здійснення в них повторного автоматизованого розподілу, здійснює помічник судді.

5.3.3. До пункту 5.3. застосовується порядок, передбачений підпунктами 5.2.3., 5.2.4. та 5.2.5. Засад.

*(розділ 5 доповнено пунктом 5.3. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 08.11.2019 № 40)*

6. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями

6.1. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється у випадках:

6.1.1. У разі задоволення відводу або самовідводу судді (головуючого судді у справі або членам колегії суддів, якщо судова справа розглядається колегією суддів), на підставі ухвали судді;

6.1.2. У разі, коли суддя (судді) у передбачених законом випадках не може (не можуть) продовжувати розгляд справи (довготривале відрядження та тимчасова непрацездатність судді) більше чотирнадцяти днів поспіль, що може перешкодити розгляду справи у строки, встановлені статтями 195 та 248 Господарського процесуального кодексу України;

*(підпункт 6.1.2. у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 23.08.2019 № 37)*

6.1.3. У випадку тимчасової непрацездатності, відрядження, відпустки тощо головуючого судді (судді-доповідача) на строк, що не призводить до порушення строків вирішення справи, передбачених статтями 195 та 248 Господарського процесуального кодексу України, повторний автоматизований розподіл не здійснюється.

6.1.4. У випадку тимчасової відсутності раніше визначеного в судовій справі судді (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо), що може призвести до порушення строків, визначених частиною першою статті 174 та частиною першою статті 176 Господарського процесуального кодексу України – не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли стало відомо про можливе порушення процесуального строку, крім справ, у яких відкрито провадження у справі.

*(підпункт 6.1.4 пункту 6.1. Розділу 6 у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 19.04.2019 №19)*

6.2. Видачу виконавчих документів на виконання рішення Господарського суду Кіровоградської області, постанови Центрального апеляційного господарського суду або постанови Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду, у разі відсутності раніше визначеного у судовій справі судді, здійснює суддя, який контролює рух справ відсутнього судді, визначений наказом голови суду.

*(пункт 6.2 Розділу 6 у редакції рішення зборів суддів
Господарського суду Кіровоградської області від 19.04.2019 №19)*

6.3. У разі припинення повноважень судді щодо здійснення ним правосуддя, звільнення судді з посади, закінчення повноважень, перебування судді у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, судові справи, що залишилися нерозглянутими суддею, передаються на повторний автоматизований розподіл в строк не більше двох робочих днів.

6.4. Особі відповідальній за здійснення автоматизованого розподілу судової справи, після здійснення повторного автоматизованого розподілу судової справи відфільтровувати не розглянуті заяви (скарги, клопотання), які пов'язані з основною справою і потребують повторного розподілу та здійснювати пакетне додавання документа «Фіксація призначення судді для розгляду заяви (скарги, клопотання)», в якому вказувати за допомогою зв'язки новопризначеного суддю по основній справі.

7. Передача судових справ (позовних заяв) для подальшого розгляду суддею

7.1. Після автоматизованого розподілу судових справ відповідальна особа суду за здійснення автоматизованого розподілу справ не пізніше наступного робочого дня передає судові справи судді, визначеному автоматизованою системою.

8. Прикінцеві та перехідні положення

8.1. Дані Засади набувають чинності з дня їх затвердження рішенням зборів суддів Господарського суду Кіровоградської області та діють до підключення Господарського суду Кіровоградської області до модулю автоматизованого розподілу та інших підсистем, якщо інше не буде встановлено внаслідок внесення подальших змін до Положення про автоматизовану систему документообігу суду або інших актів чинного законодавства.

8.2. Дані Засади вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня.

8.3. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду збори суддів Господарського суду Кіровоградської області новим рішенням затверджують відповідні зміни до Зasad.

8.4. Визнати такими, що втратили чинність рішення зборів суддів Господарського суду Кіровоградської області:

- № 26 від 15.09.2015;
- № 13 від 08.04.2016;
- № 31 від 02.09.2016;
- № 33 від 07.09.2016;
- № 40 від 21.12.2016;
- № 31 від 04.10.2017.

8.5. Визнати такими, що втратили чинність, Засади використання автоматизованої системи документообігу Господарського суду Кіровоградської області, затверджені рішенням зборів суддів Господарського суду Кіровоградської області від 16.10.2015 № 38 із подальшими змінами.